

Hvad gør man?

Ved fødsel:

Jordemoderen anmelder fødslen til kirkekontoret. Hvis forældrene ikke er gift og der ønskes fælles forældremyndighed, skal der udfyldes en omsorgs- og ansvarserklæring. Den findes på borger.dk og skal registreres på kirkekontoret. Kontakt kirkekontoret, hvis der er brug for en fødselsattest før barnet døbes eller navngives.

Ved dåb:

Ring eller send en e-mail til præsten og aftal tid og sted for dåben. Kontakt derefter kirkekontoret, som også udsteder og sender en dåbsattest efter dåben. Navngivning uden dåb sker ved henvendelse til kirkekontoret.

Ved kirkelig vielse:

Kontakt sognepræsten og aftal tid og sted. Udfyld en prøvelsesattest på borger.dk.

Navneændring:

Henvendelse til Skjern Kirkekontor att. Lisa Henriksen, Fredensgade 9, 6900 Skjern.

Tlf. 97 35 26 11 eller mail: lhen@km.dk

Ved dødsfald:

Kontakt en bedemand. Kontakt sognepræsten og aftal tid og sted for bisættelsen eller begravelsen samt en samtale. Henvendelse vedrørende valg af gravsted og aftale omkring pasning af gravstedet rettes til graveren

Samtale med præsten:

Enhver er velkommen til at kontakte præsten og bede om en samtale. Præsten har tavshedspligt og kommer gerne i hjemmet eller på sygehus eller hospice.

Sognepræst Bodil Toftdahl

E-mail: bodil.toftdahl@gmail.com

Telefon: 20 87 83 67

Kirkekontor:

Kordegner Marianne Andersen maa@km.dk

eller Lisa Henriksen lhen@km.dk

Telefon: 97 35 26 11